



Platforma szkoleniowa z kodeksem dostawcy postępowania firmy Microsoft

Supplier Training Manager (kierownik szkolenia) Przewodnik
(przewodnik) z o.o.

Dostawcy firmy Microsoft muszą przestrzegać następujących wymagań szkoleniowych określonych w Kodeksie postępowania dostawców firmy Microsoft(SCoC): [Microsoft Supplier Code of Conduct](#)

- **Dostawcy zarządzają i śledzą roczne** szkolenia SCoC swoim menedżerom, pracownikom i agentom oraz zapewniają zrozumienie i zgodność z treścią SCoC, obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi oraz ogólnie uznanymi standardami. Obejmuje to pracowników Dostawcy zaangażowanych jako pracownicy personelu zewnętrznego świadczący usługi na rzecz firmy Microsoft, którzy będą rozliczać czas na rzecz firmy Microsoft lub którzy w inny sposób pracują w sprawach firmy Microsoft. Personel zewnętrzny obejmuje dostawców / agencji Temps (Wykonawcy), gości biznesowych i pracowników outsourcingu.
- **Dostawcy muszą zarządzać i śledzić roczne ukończenia kursu** za pośrednictwem platformy [szkoleniowej firmy Microsoft dostarczonej przez firmę](#)Microsoft. *(Uwaga: platforma szkoleniowa jest zlokalizowana w 26 językach. Korzystanie z tej platformy nie wiąże się z żadnymi kosztami dla dostawców.*

Jako kierownik szkolenia wybierzesz i powiadomisz osoby, które muszą ukończyć kurs SCoC. Możesz powiadomić te osoby własną komunikacją wewnętrzną i/lub wiadomościami e-mail z powiadomieniami wysyłanymi z [platformy szkoleniowej](#). Wszystkie e-maile z przydziałami kursu wysyłane z platformy szkoleniowej będą pochodzić z microsoft@e-learningconsulting.com. Po przypisaniu kursu można użyć platformy szkoleniowej do monitorowania zakończenia kursu.

Ten przewodnik zawiera instrukcje krok po kroku, aby pomyślnie ukończyć swoją rolę jako kierownik szkolenia SCoC.

KROK 1: Przejdź do platformy szkoleniowej(<https://microsoft.e-learningcourses.com>) za pomocą przeglądarki. Zobaczysz tę stronę logowania. Zaloguj się przy użyciu nazwy użytkownika i hasła wysłanego do Ciebie z microsoft@e-learningconsulting.com.

Zaloguj się

maria.washington@contoso.com

●●●●●●●●●●●●●●●●

☐ Nie wylogowuj mnie.

[Zapomniałeś swoje hasło?](#)

☐ Zapoznałem się z [Polityką prywatności i plików cookies](#) i ją akceptuję

Zaloguj się

Lub

Logowania za pośrednictwem Microsoft TEALS

KROK 2: Przypisywanie użytkowników

Po zidentyfikowaniu, kto musi wziąć udział w kursie, kliknij link "Przypisz użytkownika"

Moje grupy

Contoso

Przeglądaj administratorów



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity

Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

In order to do business with Microsoft, Suppliers are required to embrace ethical business practices and conduct business in compliance with all

[Przeczytaj więcej](#)

Edytuj

Pokaż użytkowników

Przypisz użytkownika

Status użytkownika

Działania

Posiadasz system LMS?

To okno dialogowe służy do przypisywania kursu jednemu uczniowi

Przypisz użytkownika

Imię

Nazwisko

Adres email

Przypisz

Po przypisaniu kursu SCoC do ucznia, on / ona otrzyma e-mail od microsoft@e-learningconsulting.com z nazwą użytkownika i hasła informacji, aby uzyskać dostęp do platformy szkoleniowej i wziąć udział w kursie. Uczeń musi ukończyć kurs w ciągu 30 dni od misji. Uczeń będzie otrzymywać e-mail z przypomnieniem co 10 dni, aż do zakończenia kursu.

Jeśli chcesz przypisać kurs do kilku uczniów w tym samym czasie, zamknij okno dialogowe, klikając "X" w prawym górnym rogu okna dialogowego. Następnie kliknij link "Importuj CSV", aby przesłać plik csv z nazwiskami uczniów i adresami e-mail.

Kursy		Użytkownicy	
Nazwa użytkownika	Pełne imię	Status Zaproś ?	1 Użytkownik
Przypisz użytkownika	Importuj CSV ?		
Michael.Chen@contoso.com	Michael Chen	Dostarczona	Wyślij ponownie email Cofnij przypisanie

[Powrót do listy](#)

Kliknięcie ikony "?" pokazuje format pliku csv i udostępnia plik csv do pobrania. Za pomocą programu Microsoft Excel można tworzyć i edytować pliki csv. Plik csv musi zawierać imię, nazwisko i adres e-mail uczniów.

Format pliku CSV

Możesz przypisać pakiet wielu użytkownikom jednocześnie przesyłając plik CSV. Możesz stworzyć plik CSV za pomocą

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

Microsoft Excel i innych narzędzi służących do tworzenia plików CSV. Plik CSV musi zawierać imię, nazwisko i adres email każdej osoby, którą chcesz przypisać do pakietu. Po wysłaniu pliku CSV zobaczysz dane przez Ciebie wysłane. Następnie możesz kliknąć na przycisk w celu przypisania pakietu. Kliknij na linka, aby pobrać przykładowy plik CSV.

[Pobierz próbkę](#)

Zamknij

Jest to przykładowy plik csv otwarty w programie Microsoft Excel.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

Użyj programu Microsoft Excel, aby dodać nazwy i adresy e-mail osób, które muszą wziąć udział w kursie do pliku csv. Następnie prześlij plik csv. Po przesłaniu pliku csv zobaczysz wszystkich uczniów, którym przypisano kurs.

KROK 3: Pokaż użytkownikom

Możesz wyświetlić wszystkich uczniów, którym przypisano kurs, klikając link "Pokaż użytkownikom".

Moje grupy

Contoso

Przeglądaj administratorów



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity

Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

In order to do business with Microsoft, Suppliers are required to embrace ethical business practices and conduct business in compliance with all

[Przeczytaj więcej](#)

[Edytuj](#)
[Pokaż użytkowników](#)
[Przypisz użytkownika](#)
[Status użytkownika](#)
[Działania](#)
[Posiadasz system LMS?](#)

Po kliknięciu linku "Pokaż użytkownikom" zobaczysz wszystkich uczniów ze statusem dostarczania wiadomości e-mail. Wszystkie e-maile są wysyłane z microsoft@e-learningconsulting.com. W niektórych przypadkach te wiadomości e-mail mogą trafić do folderu wiadomości-śmieci lub nie mogą zostać dostarczone z powodu nieprawidłowego adresu e-mail lub mogą wystąpić problemy z konfiguracją serwera poczty e-mail, który blokuje dostarczanie wiadomości e-mail z microsoft@e-learningconsulting.com. Kliknij link "Wyślij ponownie wiadomość e-mail", aby ponownie wysłać wiadomość e-mail. Możesz również użyć tej strony, aby odsegnować kurs, jeśli uczeń nie musi brać udziału w kursie.

Kursy		Użytkownicy	
Nazwa użytkownika	Pełne imię	Status Zaproś ?	1 Użytkownik
Przypisz użytkownika Importuj CSV ?			
Michael.Chen@contoso.com	Michael Chen	Dostarczona	Wyślij ponownie email Zofnij przypisanie

[Powrót do listy](#)

KROK 4: Stan użytkownika

Platforma szkoleniowa z kodeksem postępowania dostawców firmy Microsoft Przewodnik dla menedżera szkoleń

Kliknij link "Status użytkownika", aby sprawdzić status ukończenia kursu wszystkich uczniów, którzy otrzymali kurs. Ten raport pozwala zobaczyć ogólne liczby ukończenia i wyniki dla każdego ucznia. Raport online można sortować i pobierać go do pliku programu Excel lub csv.

Moje grupy

Contoso

Przeglądaj administratorów



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity

Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

In order to do business with Microsoft, Suppliers are required to embrace ethical business practices and conduct business in compliance with all

[Przeczytaj więcej](#)

Edytuj

Pokaż użytkowników

Przypisz użytkownika

Status użytkownika

Działania

Posiadasz system LMS?

Musisz sprawdzić, czy każdy uczeń pomyślnie ukończył kurs w ciągu 30 dni od przypisania.

Pamiętaj, aby przydzielać szkolenia uczniom co roku.